<Название проекта>

Описание содержания проекта

Редакция <2.0>

[Примечание: Следующий шаблон предназначен для использования с Общим стандартом управления проектами PMDoc (см. документ ОСУП-О0-Положение "Положение об Общем Стандарте Управления Проектами"). Текст, заключенный в квадратные скобки и отображаемый синим курсивом, включен, чтобы обеспечить подсказки автору, и должен быть удален перед публикацией документа. Стиль абзаца, который будет напечатан после этого стиля, автоматически устанавливается в нормальный, с соответствующей нумерацией.

Для настройки автоматических полей (тех, которые отображаются на сером фоне, когда они выбраны, а текст, как правило, заключен в угловые скобки), нажмите Файл > Свойства и заполните поля Тема, Организация и пр. информацией для этого документа. После закрытия диалогового окна, автоматические поля можно модифицировать во всём документе, выбирая Правка > Выделить всё (или Ctrl-A) и нажимая F9, или просто нажимая на поле и на F9. Это должно быть сделано отдельно для верхних и нижних колонтитулов. Alt-F9 переключает между отображением имен полей и содержанием полей. См. справку MS Word для получения дополнительной информации по работе с полями.

**Описание содержания проекта** (Project Scope Statement) – документ, в котором расписаны результаты проекта и работы, которые необходимо выполнить для получения этих результатов. **Описание содержания проект**а также формулирует общее понимание содержания проекта заинтересованными сторонами проекта. Оно может содержать очевидные исключения проекта, что может помочь в управлении ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Это позволяет команде проекта производить более детальное планирование, направляет работу команды проекта во время исполнения и предоставляет базовый план для оценки того, входят ли Запросы на изменения (см. шаблон ОСУП-П3.З1-Ш55 «Запрос на изменение») или дополнительная работа в рамки проекта.

Содержание проекта определяется во время планирования и описывается более подробно по мере поступления информации о проекте. Существующие риски, допущения и ограничения анализируются на предмет полноты; дополнительные риски, допущения и ограничения добавляются по мере необходимости.

Степень и уровень детализации, с которой **Описание содержания проекта** определяет работу, которую необходимо выполнить, и работу, которую необходимо исключить, могут определить, насколько хорошо команда управления проектом может контролировать содержание всего проекта.

Процесс создания данного документа описан в Процедуре планирования проекта (ОСУП-П2-Планирование "Планирование проекта") и Процедуре управления содержанием (см. документ ОСУП-З2-Содержание "Управление содержанием проекта").

**Внимание!** Перед публикацией документа обновите поле содержания и все остальные поля.]

Лист изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Редакция | Описание | Автор |
| <ДД.ММ.ГГГГ> | <X.X> | <Детали> | <Автор> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[<ДД.ММ.ГГГГ> – дата издания данной редакции документа.

<X.X> – номер редакции документа (если вносятся значительные изменения в документ, то первая цифра увеличивается, а вторая обнуляется; если вносятся незначительные изменения, то меняется вторая цифра).

<Детали> – детальное описание редакции и внесенных изменений (к примеру: Издание для внутренний комментариев, Издание для использования, Издание с изменениями главы ТАКОЙ-ТО и т.д.).

<Автор> - Ф.И.О. автора изменений.]

Содержание

1. Общие положения 4

2. Нормативные ссылки 4

3. Термины, обозначения, сокращения 4

4. Определение содержания продукта 4

5. Критерии приемки продукта 4

6. Результаты проекта 4

7. Исключения проекта 4

8. Ограничения проекта 4

9. Допущения проекта 4

10. Приложения 4

# Общие положения

* 1. Данный документ относится к проекту "", который реализуется организацией "".
  2. Документ детально определяет результаты проекта и работы, которые необходимо выполнить для получения этих результатов, а также формулирует общее понимание содержания проекта заинтересованными сторонами проекта.
  3. Документ основывается на основных результатах, допущениях и ограничениях, задокументированных во время инициации проекта.
  4. Описание содержания проекта разработано на основе Устава проекта (*см. шаблон ОСУП-П1.З1-Ш2 "Устав проекта"*), Документов по требованиям (*см. шаблон ОСУП-П2.З2-Ш52 "Документы по требованиям"*), а также Активов процессов организации.
  5. Описание содержания проекта входит в состав "Базового плана по содержанию" *(см. документ ОСУП-П2.З2-Ш9 "Базовый план по содержанию").*
  6. Информация в разделах Описания содержания проекта может заменяться ссылками на другие документы, в которых она отображена. В таких случаях указывается номер, наименование и автор документа, а так же место его хранения. Информация о таких документах дублируется в разделе 2 "Нормативные ссылки" (стр. 4).

[Данный раздел описывает общие характеристики данного документа и пакета документов, к которому он относится. Перечисленные общие положения можно изменить или дополнить в соответствии с требованиями конкретного проекта.]

# Нормативные ссылки

[Данный раздел должен содержать полный список всех документов, упомянутых в Описании содержания проекта. Каждый документ должен быть идентифицирован соответствующим заголовком, номером (если есть), датой и организацией, издавшей документ. Определите источники, из которых может быть получена справочная информация.]

* 1. Данный документ ссылается на следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер | Название | Дата издания | Автор |
| ОСУП-О0-Положение | Положение об ОСУП |  | PMDoc |
| ОСУП-П2-Планирование | Процедура планирования проекта |  | PMDoc |
| ОСУП-З2-Содержание | Процедура управления содержанием проекта |  | PMDoc |
| ОСУП-П1.З1-Ш2 | Устав проекта |  | PMDoc |
| ОСУП-П2.З2-Ш9 | Базовый план по содержанию |  | PMDoc |
| ОСУП-П2.З7-Ш33 | План управления коммуникациями |  | PMDoc |
| ОСУП-П3.З9-Ш50 | Контракт |  | PMDoc |
| ОСУП-П2.З2-Ш52 | Документы по требованиям |  | PMDoc |
| ОСУП-П2.З2-Ш63 | Журнал допущений |  | PMDoc |
| ОСУП-П2.З2-Ш73 | Журнал ограничений |  | PMDoc |

# Термины, обозначения, сокращения

[Данный раздел должен содержать определения всех терминов, обозначений и сокращений, необходимых для правильной интерпретации настоящего документа. Термины, обозначения и сокращения должны быть расположены в алфавитном порядке. Эта информация может быть представлена в виде приведенной ниже таблицы или в виде ссылки на Глоссарий проекта в Плане управления коммуникациями (см. шаблон ОСУП-П2.З7-Ш33 "План управления коммуникациями").]

* 1. Термины, используемые в настоящем документе:

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Допущения | Факторы, которые для целей планирования считаются верными, реальными или определенными без предоставления доказательств или демонстрации. Допущения влияют на все аспекты планирования проекта и являются частью последовательной разработки проекта. Идентификация, документирование и проверка допущений часто являются частью процесса планирования проекта. Допущения обычно связаны с определенным риском. |
| Ограничение | Состояние, качество или понимание сдерживающих факторов, влияющих на определенный образ действия или бездействия. Применимое условие, внутреннее или внешнее, влияющее на ход исполнения проекта или процесса. Например, ограничение на сроки – это указание предельных сроков для расписания проекта, которое влияет на планирование операций; обычно дается в виде фиксированных установленных дат. |
| Результат | Любой уникальный и проверяемый продукт, результат или способность оказывать услугу, которые необходимо произвести для завершения процесса, фазы или проекта. Часто используется в более узком значении для обозначения внешнего результата, т. е. результата, требующего утверждения спонсором или заказчиком проекта. |
|  |  |

* 1. Обозначения, используемые в настоящем документе:

| Обозначение | Расшифровка |
| --- | --- |
| <Обозначение> | <Расшифровка> |
|  |  |

* 1. Сокращения, используемые в настоящем документе:

| Сокращение | Расшифровка |
| --- | --- |
| ОСУП | Общий Стандарт Управления Проектами |
|  |  |

# Определение содержания продукта

[Данный раздел последовательно уточняет характеристики продукта, услуги или результата, описанного в Уставе проекта (см. шаблон ОСУП-П1.З1-Ш2 "Устав проекта") или в Документах по требованиям (см. шаблон ОСУП-П2.З2-Ш52 «Документы по требованиям»). Характеристики продукта, услуги или результата обычно менее детализированы на ранних фазах проекта и становятся более подробными на поздних фазах по мере постепенного уточнения характеристик продукта.]

# Критерии приемки продукта

[Данный раздел определяет процесс и критерии приемки завершенных продуктов, услуг или результатов, в том числе требования к исполнению и существенные условия, которые должны быть выполнены до приемки результатов проекта.]

# Результаты проекта

[Данный раздел включает как выходы проекта, содержащие продукт или услугу проекта, так и вспомогательные результаты, такие как отчеты и документы по управлению проектом. Результаты могут быть описаны обобщенно или с высокой степенью детализации.]

# Исключения проекта

[Данный раздел определяет то, что исключено из проекта. Подробное описание того, что не входит в содержание проекта, помогает управлять ожиданиями заинтересованных сторон проекта.]

# Ограничения проекта

[В данном разделе перечисляются и описываются конкретные ограничения проекта, связанные с его содержанием, ограничивающие возможности команды, например предопределенный бюджет, любые установленные даты или контрольные события расписания, которые определены заказчиком или исполняющей организацией. Когда проект выполняется по Контракту, положения Контракта, как правило, являются ограничениями (см. шаблон ОСУП-П3.З9-Ш50 "Контракт"). Информация об ограничениях может быть указана в описании содержания проекта или в отдельном журнале (см. документ ОСУП-П2.З2-Ш73 "Журнал ограничений").]

# Допущения проекта

[В данном разделе перечисляются и описываются конкретные допущения проекта, связанные с содержанием проекта, и потенциальное влияние данных допущений в случае, если они окажутся ошибочными. Команды проектов часто выявляют, документируют и подтверждают допущения в рамках проводимого ими процесса планирования. Информация о допущениях может быть указана в описании содержания проекта или в отдельном журнале (см. документ ОСУП-П2.З2-Ш63 "Журнал допущений"). Неопределенность в допущениях проекта следует рассматривать в качестве потенциального источника возникновения рисков проекта.]

# Приложения

[Данный раздел содержит все приложения к документу. При отсутствии приложений данный раздел исключается из документа.]

**[Внимание!** Перед публикацией документа обновите поле содержания и все остальные поля.]